

Konsultationssygeplejerske til lægepraksis, Vordingborg.

Ønsker du en hverdag der er uforudsigelig? En hverdag med gode muligheder for at lære nyt og udvikle dig som konsultationssygeplejerske, så er jobbet hos os lige noget for dig. Vi arbejder målrettet mod, at vores lægehuse skal være et rart og trygt sted, hvor vi har fokus på at sikre god faglig kvalitet, nærhed og respekt for både patienter og medarbejdere.

Dine opgaver er bl.a.:

- Telefonvisitation, tidsbestilling, rådgivning i telefon og ved personligt fremmøde.
- Svar på diverse prøver, e-mail besvarelser, receptfornyelser.
- Selvstændige sygeplejekonsultationer med bl.a. kronikere, børn og gravide.
- Administrative registreringer og akutte opgaver.
- Medvirke til koordinering og optimering af arbejdsgange i klinikken.
- Deltage i kvalitetsudvikling, implementering af nye procedurer og opfølgning på kliniske indsatser.
- Bidrage til planlægning og koordinering af den daglige drift i samarbejde med klinikkens øvrige medarbejdere.
- Administrative opgaver relateret til almen praksis, herunder registreringer, dokumentation og understøttelse af klinikkens processer.
- Interesse for eller lyst til på sigt at tage ansvar for særlige udviklings- eller koordinationsopgaver vil være en fordel.

Vi søger en sygeplejerske som gerne tager del i den faglige udvikling, hvor der bl.a. er stor fokus på opgavefordeling og kompetenceudvikling. Der vil være en høj grad af selvstændighed i de daglige opgaver, og du vil også indgå i et fagligt miljø, samt have kontinuerlig sparring med dine kolleger i lægehuset.

Vi forventer at:

- Du har flere års erfaring som konsultationssygeplejerske gerne fra almen lægepraksis eller tilsvarende
- Du er åben, imødekommende og motiveres af en foranderlig hverdag
- Du udviser en høj grad af respekt og medmenneskelighed i arbejdet med patienterne
- Du har flair for administrative og IT opgaver, og er velformuleret på skrift
- Du medvirker til at skabe et positivt og konstruktivt fagligt arbejdsmiljø
- Du har interesse for klinikudvikling, kvalitetsarbejde og tværfagligt samarbejde.
- Trives med både patientnære og administrative opgaver.
- Du kan skabe overblik, prioritere opgaver og bidrage til struktur i en travl hverdag.

Derudover har du lyst til at have indflydelse på din egen hverdag og gøre en forskel for patienterne. Du arbejder målrettet og trives i en hverdag, hvor ikke to dage er ens. Stillingen er 25-37 timer ugentlig. Løn er overenskomstfastsat mellem DSR/AL. Opstart snarest muligt.

Er du nysgerrig på indholdet i stillingen eller hverdagsstrukturen er du velkommen til at kontakte Regionschef Beth Fabricius på telefon +45 4880 0995.

Hvis du kan se dig selv i stillingen som konsultationssygeplejerske, så glæder vi os til at høre fra dig. Upload din ansøgning samt CV senest d. 21.08.26. Samtaler afholdes løbende og stillingen bliver besat når den rette kandidat er fundet.